**Eskişehir Osmangazi Üniversitesi**

**Fen Edebiyat Fakültesi**

**Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü**

**Zorunlu Staj Bilgileri**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü öğrencileri, dördüncü yarıyıldan itibaren edebiyat, kültür ve sanat ile ilgili kuruluşlarda minimum 30 (otuz) iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrencilerin mezuniyet şartları arasında yer alan zorunlu stajın mezuniyet şablonunda AKTS olarak değeri bulunmamaktadır. Öğrenciler stajlarını eğitime ara verildiği yaz tatilinde ya da yarıyıl tatilinde yapmakla yükümlüdürler ve bu nedenle zorunlu staj, ders dönemleri içinde kredili olarak değerlendirilememektedir. Bölüm öğrencileri, staj yerleri belirlenirken farklı iş deneyimlerine sahip olabilmek için iki farklı staj yeri belirleyebilmektedir.

 Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümü mezuniyet şablonu gereği öğrencilerimiz her dönem 30 (otuz) AKTS’lik dersi tamamlayarak 8 (sekiz) dönem sonunda 240 (iki yüz kırk) AKTS ile mezun olmaktadırlar. Zorunlu stajın mezuniyet şablonuna eklenmesi var olan derslerin kredilerinin azaltılması ve/veya ders sayısının eksiltilmesini gerektirecektir. Böyle bir düzenleme ile mezuniyet şablonunun yenilenmesinin ise eski ve yeni ders şablonları arasında denklik sorunlarına yol açabileceği düşünülmektedir. Staj yapan öğrencinin staj bilgileri staj komisyonu tarafından değerlendirilip siteme aktarıldığı andan itibaren öğrencinin karnesinde ve transkriptinde yeterli / yetersiz olarak görülmektedir.

Öğrencilerin stajlarını tamamladığına dair bilgi transkriptlerinde yer almaktadır. Buna ek olarak staj yapan öğrencilerin durumları staj amirleri tarafından değerlendirilmektedir. Kurum amirlerinin imza ve kaşelerinin yer aldığı staj dosyalarının dışında, yine kurum amirleri tarafından doldurulan ve kapalı zarf halinde bölüme sunulan “Staj Değerlendirme ve Staj Sicil Fişi” bulunmaktadır. “Staj Değerlendirme ve Staj Sicil Fişi”nde öğrencinin adı, soyadı, bölümü, okul numarası, staj tarih aralığı (staj başlangıç ve bitiş tarihi), çalıştığı iş günü sayısının yanı sıra kurum amirinin staj öğrencisinin çalışma performansını değerlendirdiği bir belge yer almaktadır. Bahsedilen bu değerlendirmede staj öğrencisinin çalışma ve gayreti, işi vaktinde ve tam yapma, amirine karşı tavrı ve hareketi, beceri ve kabiliyeti ‘yeterli’ veya ‘yetersiz’ olarak değerlendirilirken, stajyer hakkındaki genel değerlendirme ‘başarılı’ veya ‘başarısız’ olarak değerlendirilmektedir. Bunun dışında kurum amirinin, staj öğrencisi hakkındaki özel düşüncelerinin yer aldığı bölümde bulunmaktadır.

Bölüm öğrencilerine dördüncü dönemde (ikinci sınıfın Bahar döneminde) Staj Komisyon Başkanı tarafından staj bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıda öncelikle staj formları ve staj defteri (staj evrakın doldurulması, şirket / kurum tarafından imzalanması ve kaşelenmesi) hakkında bilgi verilmektedir. Bahsedilen staj formlarını öğrencileri, bölüm web sayfasında yer alan belgeler kısmından indirerek gerekli yerleri eksiksiz doldurmaları gerekmektedir. Öğrencilerin önce staj yapacağı kuruluşa giderek Form 1’de yer alan bölümleri amirine, sonrasında ise sırasıyla Form 1’i Dekan yardımcısına, Form 2’yi ise Staj Komisyon Başkanı’na ve Bölüm Başkanı’na imzalatmaları önem arz etmektedir. Form 1 ve Form 2 eksiksiz doldurup imzalatıldıktan sonra öğrenciler gerekli görülebilir düşüncesiyle bahsedilen belgelerin fotokopilerini alarak ıslak imzalı olan formları, nüfus cüzdanı fotokopisi ve e-devlet’ten aldıkları Müstehaklık Sorgulama Belgesi ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir. Formlar ve diğer belgeler öğrencilere önceden duyurulmuş olan tarihte (en geç Final sınavlarından önceki hafta Perşembe günü olarak belirlenmesi, söylenmesi ve panoda duyurulması) teslim alınarak dekanlığa üst yazı ile gönderilmektedir. Yönetim Kurulu’nda değerlendirilen formlar daha sonra rektörlüğe ve ardından öğrencilerin staj günlerine dikkat edilerek belirlenen sigortaları yapılmak üzere SKS’ye gönderilmektedir. Bölüm öğrencileri staj yaptıkları süre boyunca Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından sigortalanmaktadırlar. Öğrencilerin zorunlu stajlarını tamamlamadan mezun olamayacakları ve bu nedenle zorunlu stajlarını mezun olacakları döneme bırakmamaları konusu da sıklıkla hatırlatılmaktadır.

 Bölümde yapılan staj toplantısında öğrencilere staj yapabilecekleri tarihler (yaz tatili – yarıyıl tatili) hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilere ayrıca staj yapılırken eğer çalıştırılıyorsa hafta sonlarının da eklenebilmesi, bunun için çalışılan kurum / şirket tarafından yazılı bir belgenin bölüme teslim edilmesi gerektiği bilgisi verilmektedir. Bunun dışında toplantıda yaz tatilinde yapılan stajların Yaz Okulu’ndan ders alınacaksa tarihlerin aynı olmaması konusunda dikkatli olmaları gerektiği öğrencilere duyurulmaktadır. Yaz tatilinde yapılan stajlarda resmi tatillerin (Ramazan Bayramı - Kurban Bayramı - 30 Ağustos Cumhuriyet Bayramı - 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü) staj yapılacak tarihler hesaplanırken yer almayarak yazılması hususunda dikkat etmeleri gerektiği hatırlatılmaktadır.

Öğrencilere staj yapacakları kurumlara gitmeden önce Staj Komisyon Başkanı’nda staj defterini, Staj Değerlendirme ve Staj Sicil Fişi’ni de alarak stajına başlaması gerekmektedir. Öğrencilere toplantıda bahsedilen bu belgelerin staj bitiminde yine belirli tarihlerde teslim edilmesi gerektiği söylenmekte ve ayrıca bölüm panosunda bu bilgi duyurulmaktadır.

Bölüm öğrencileri stajlarını yurtdışında da yapabilmektedir. Bunu için önce staj yapacakları kurumdan kabul edildiklerine dair belge getirmeleri gerekmektedir. Bu belge ile öğrenci üniversitenin Erasmus Staj sınavına başvurabilmektedir. Sınavda başarılı olan öğrenciler gerekli belgeleri tamamlayarak stajlarını yapabilmektedirler. Yurtiçinde yapılan stajlardan farklı olarak, öğrenci yurtdışında 60 (altmış) iş günü staj yapmak zorundadır.

Öğrenciler staj sürelerini tamamladıktan sonra, her gün düzenli olarak doldurdukları ve kurum amirlerine imzalatıp kaşeledikleri staj defterlerini, ayrıca kurum amiri tarafından doldurulan, imzalatılan Staj Değerlendirme ve Staj Sicil Fişi’ni, Staj Komisyon Başkanı’na panoda önceden duyurulan tarihe kadar teslim etmeleri gerekmektedir. Staj Komisyon Başkanı tarafından değerlendirilen staj defteri, Staj Değerlendirme ve Staj Sicil Fişi, yine Staj Komisyon Başkanı tarafından Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akademik Sistem’e girilmektedir. Yapılan stajların sisteme girildikten sonra (Staj yeri, Staj tarihleri, Staj kabulü) öğrenciler tarafından kontrol edilmesi, yanlışlıklar yer alıyorsa düzeltilmesi konusunda uyarılmaktadır.

**I. Ulusal Staj Yerleri**

1. Ulusal (yerel olmayacak) ya da uluslararası televizyon kanalları, gazeteler, radyolar ve dergiler
2. Ulusal yayınevleri
3. Belediyelerin kültür / kent konseyleri
4. Belediyelerin basın yayın merkezleri
5. Çeviri büroları
6. Kültür merkezleri
7. Konsolosluklar
8. Turizm Ajantaları / Oteller (sadece 15 gün sayılmaktadır)

**II. Yerel Staj Yerleri**

1. Eskişehir Valilik (Eski / Yeni Dergisi)
2. Eskişehir Özdilek Kültür ve Sanat Merkezi
3. Porsuk Kültür - Kültür ve Sanat Dergisi
4. Eskişehir Hitit Tercüme Bürosu

**III. Yurtdışı Staj**

1. Televizyon kanalları, gazeteler, radyolar ve dergiler.
2. Yayınevleri.
3. Çeviri büroları.
4. Turizm Ajentaları / Oteller (sadece 15 gün sayılacak)